

I. WARUNKI ORGANIZOWANIA OPIEKI PRZEDSZKOLNEJ W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLA NR 26 W TARNOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID 19

1.1 Przedszkole czynne od godziny 6:00 do 17:00, dla dzieci do 16.00

1.2. Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący ograniczył liczebność grupy przedszkolnej do 12 dzieci w oddziale (w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci –nie więcej niż 2). Grupa przedszkolna powinna obejmować dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

1.3. W pierwszej kolejności z przedszkola korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Rodzice wypełniają dokumenty i oświadczenia.

1.4. Obowiązuje ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami. Rodzic zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych matki, ojca oraz zakładów pracy rodziców dziecka oraz posiadania adresu e-mail rodziców w celu szybkiego kontaktu przedszkola z Rodzicem.

1.5. Wdrożona jest procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka lub personelu przedszkola

1.6. Personel dysponuje środkami osobistymi ochronny ciała: maseczki, rękawiczki, fartuchy – w razie potrzeby.

II. PROCEDURY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO SANITARNE DZIECIOM I PRACOWNIKOM W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM PRZEDSZKOLA PODCZAS PANDEMII COVI-19

1.Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1.1.Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry. Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.

1.2. Przy wejściu do przedszkola (śluza bezpieczeństwa) umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, do korzystania zobligowani są wszyscy dorośli.

1.3. W śluzie może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. Wyznaczonym domofonem powiadamia pracownika odpowiedzialnego za odbiór dziecka o swoim przyjeździe a następnie przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola.

1.4.Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie (załącznik nr 5 oświadczenie)

1.5. Dziecko samodzielnie lub z pomocą przebiera się i wchodzi do swojej sali, po wejściu do sali myje ręce zgodnie z instrukcją i wyciera w ręcznik papierowy.

1.6. Rodzic odbierając dziecko używa domofonu. Obowiązuje zakaz wejścia na teren przedszkola.

1.7. Po przywitaniu się z dzieckiem Rodzic zakłada dziecku maseczkę i udaje się do domu.

1.8. Należy monitorować dezynfekcję śluz (klamek, poręczy, domofonu, czytnika kart).

1.9. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną przez osobę zdrową, bez objawów chorobowych: kaszel, katar, gorączka,

1.10.Obowiązuje zakaz przebywania w przedszkolu osób poza dziećmi i personelem przedszkola. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.

1.11. Zadania Rodzica

- a) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce Rodzic przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia dziecka.
- b) Zaopatrzy swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
- c) Przyprawia do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
- d) Nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- e) Rodzic wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- f) Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- g) Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Rodzic także powinien je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

2. Procedura pracy personelu przedszkolnego z dziećmi.

- 2.1. Z grupą dzieci pracuje ogółem 2 nauczycieli i 1 pomoc nauczyciela. Nauczyciele zmieniają się w ramach pracy zmianowej.
- 2.2. Naczynia i posiłki z kuchni transportuje wyznaczona woźna, nie kontaktuje się z pracownikami kuchni.
- 2.3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedmiotu wynoszący 1,5 m.
- 2.4. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
- 2.5. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany i inne.
- 2.6. Rejestrują na karcie monitoringu wykonane prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Wykorzystane przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy dezynfekować po zabawie poza salą zabaw dzieci.
- 2.7. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają zasady i dają przykład.
- 2.8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci podczas zabaw dzieci.
- 2.9. Personel zwraca uwagę i kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.
- 2.10. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury ciała. Należy mierzyć temperaturę dzieciom po wejściu do przedszkola /po uzyskaniu zgody rodzica/ oraz w ciągu dnia jeśli jest taka potrzeba. W przypadku wystąpienia podwyższonej temperatury należy natychmiast przejść do izolatki, ubrać odzież ochronną i zastosować procedurę na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia /zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem sars – cov-2/ .

3. Procedura funkcjonowania sali przedszkolnej i łazienek dzieci

- 3.1. W sali przedszkolnej przebywa maksymalnie 12 dzieci
- 3.2. Dzieci nie leżakują, nie myją zębów,
- 3.3. Z sali zabaw usunięte są zabawki, które nie można szybko dezynfekować. Na podłodze wyznaczone zostają miejsca w odległości 1.5 m do utrzymania odległości zabaw dzieci.
- 3.4. Salę należy wietrzyć co 1 godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
- 3.5. Częstotliwość mycia rąk dzieci i personelu: po wejściu do Sali, przed śniadaniem, po śniadaniu, po zajęciach dydaktycznych, po powrocie z placu zabaw, przed obiadem, po obiedzie, przed

podwieczorkiem, po podwieczorku i według potrzeb. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

3.6. Mycie i dezynfekcja blatów stolików: przed i po posiłkach, po zajęciach stolikowych.

3.7. Dezynfekcja zabawek : codziennie sprayem poza salą dzieci lub mycie detergentem, należy zapewnić dwa zestawy zabawek dla grupy.

3.8. Mycie podłóg z użyciem środka dezynfekcyjnego : 1 dziennie, po wyjściu dzieci

Mycie podłóg z użyciem detergentu: według potrzeb

3.9. Mycie kranów i ubikacji z zastosowaniem detergentów– po skorzystaniu dziecka z łazienki. Dezynfekcja co najmniej raz dziennie

4. Procedura postępowania w Izolatce.

4.1. Przedszkole ma przygotowaną salę –izolatkę (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej, termometr, maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny lub kombinezon i płyn do dezynfekcji rąk), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

4.2. Należy niezwłocznie powiadomić rodzica, w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

4.3. Personel zna tok postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie działa w sytuacji zagrożenia./ Wdrożona jest procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia /zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem sars – cov-2/ patrz pkt 6 .

5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka lub personelu przedszkola

5.1. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może się być zakażonym koronawirusem;

5.2. W przypadku wystąpienia oznak chorobowych u dziecka zostaje ono umieszczone w izolatce. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać z opiekunem w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola/. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.

5.3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy (izolatka) a także należy wstrzymać przyjmowania kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń;

5.4. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren przedszkola oraz poddać obszar po którym poruszał się wskazany pracownik lub dziecko gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.). Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej. Należy na bieżąco wdrażać dodatkowe procedury na zalecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

5.5. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu (w gabinecie dyrektora oraz na każdej sali zabaw oraz w izolatce) potrzebne numery telefonów, w szczególności do służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Ważne telefony:

14 688 65 40– Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tarnowie

800 190 590 - Całodobowa infolinia NFZ o koronawirusie

5.6. Wszyscy pracownicy mają obowiązek bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach www.

6. Procedura korzystania z placu zabaw

6.1. Plac zabaw podzielony jest na odcinki z zastosowaniem 15m² na jedno dziecko. Jest to przestrzeń, w której bawią się dzieci z jednej grupy. Ze względu na dużą przestrzeń placu przedszkolnego jednocześnie mogą korzystać dwie grupy przedszkolne a odległość między grupami wynosi co najmniej 20m

6.2. Należy zabezpieczyć piaskownicę i ścieżkę sensoryczną przed korzystaniem przez dzieci.

6.3. Przed każdorazowym wejściem na plac zabaw konserwator myje dokładnie urządzenia detergentem.

6.4. Zaleca się częste przebywanie na świeżym powietrzu z zachowaniem ustalonych godzin dla poszczególnych grup.

7. Procedura działań personelu pomocniczego

7.1. Intendent jest odpowiedzialny za zaopatrzenie przedszkola, kuchni, organizuje pracę kuchni bez kontaktu bezpośredniego. Jest łącznikiem między dostawcami a kuchnią przedszkolną. Dba o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków. Nie może kontaktować się z dziećmi i personelem przebywającym w salach.

7.2. Konserwator dokonuje czynności zawodowych w izolacji od kuchni i personelu opiekującego się dziećmi przedszkolnymi. Każdorazowo po wejściu do pomieszczeń przedszkolnych dezynfekuje ręce. Dokonuje mycia i dezynfekcji bramy, furtek przedszkolnych, poręczy: 2 razy dziennie: przed przyjściem i po przyjściu dzieci do przedszkola, chodników spacerowych i urządzeń na placu zabaw.

8. Procedura postępowania pracowników kuchni

8.1. Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie zanieczyszczeniu żywności potencjalnie chorobotwórczymi mikroorganizmami, których źródłem mogą być osoby mające kontakt z żywnością. Dotyczy to również SARS COV-2. Dlatego Światowa Organizacja Zdrowia (WHO) zaleca, aby stosować standardowe praktyki /dotychczas stosowane/ w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, które obejmują:

- Właściwą higienę rąk
- Higienę kasłania/kichania
- Zasady bezpieczeństwa żywności
- Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
- Osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w kuchni

8.2. Pracownicy kuchni muszą myć ręce:

- Przed rozpoczęciem pracy;
- Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
- Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
- Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
- Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;

- Po skorzystaniu z toalety;
- Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- Po dotykaniu twarzy- oczu, ust , nosa oraz głowy – włosów, uszu.
- Po jedzeniu, picciu
- Po kontakcie z pieniędzmi, telefonem.

8.3. Dodatkowo stosowanie maseczek lub przyłbic przy przygotowaniu potraw surowych, nieprzetworzonych,

8.4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać. Deski drewniane wyparzyć na sucho w piekarniku w temperaturze 200 stopni przez 15 minut

8.5. Mycie i dezynfekcja urządzeń kuchennych, kranów, klamek przed rozpoczęciem procedury przygotowania żywności

8.6. Monitorowanie czynności mycia i dezynfekcji.

8.7. Obowiązuje zakaz zbliżania się do pozostałych pracowników przedszkola i dostawców.

8.8. Dostawy powinny odbywać się bez kontaktu z personelem przedszkola-kontakt tylko telefoniczny.

8.9. W przypadku odbioru towarów należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.